

بروتوكولات تأجير سفن المياه الصغيرة

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجاً مرحلياً، مدعوماً بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بالأعمال التي تقدم خدمة تأجير السفن الصغيرة. يجب أن تمتثل هذه الشركات المؤجرة للشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

تاريخ النشر:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، واتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي إذا كان ذلك ممكنًا.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجانًا. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو في حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه القماشية يوميًا بعد الاستخدام.
- يجب على أصحاب العمل الأخذ بعين الاعتبار أن استخدام القفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة مفيدًا لتكملة غسل اليدين المتكرر أو استخدام معقم اليدين؛ الأمثلة هي للموظفين الذين يقومون بفحص الآخرين بحثًا عن الأعراض أو يتعاملون مع الأغراض التي يتم لمسها بشكل مشترك.
- يتم تحديد مواعيد أوقات بدء العمل للموظفين وتقسيم المناوبات لتقليل عدد الموظفين في الموقع، وفي اجتماعات الفريق، وفي استراحات الغداء، وأوقات المغادرة. لا يسمح لأحد بالتجمع في مجموعات.
- يتم عقد اجتماعات الموظفين في أماكن مفتوحة من أجل الحفاظ على التباعد الجسدي.
- لا يسمح للزوار أو مندوبي المبيعات في أو داخل المنشأة. وهذا يشمل الموزعين الخارجيين وممثلي الشركات المصنّعة. يتم عقد الاجتماعات عبر الهاتف أو الزوم أو غيرها من المنصات الافتراضية.
- يُطلب من الموظفين وبيئتهم بوقت كافٍ لغسل أيديهم أو تعقيمها كل 30 دقيقة أو حسب الحاجة. يتم إخلاء مرافق غرفة تغيير الملابس من جميع المتعلقات. يمكن الاحتفاظ بالزي الرسمي والعتاد وجميع الأغراض الأخرى في السيارات الشخصية في الموقع. لا يُسمح بتخزين أي متعلقات شخصية في الموقع.
- تم تعليق استخدام أدوات التي يتم استخدامها بشكل مشترك في غرفة الاستراحة (مثل أواني القهوة وآلات البيع والثلاجات وأجهزة الميكروويف). يقترح وجود مبردات شخصية للوجبات/المشروبات الشخصية ويجب تخزينها في السيارات الشخصية.
- تم إنشاء منطقة استراحة وغداء ثانوية إن أمكن للسماح بزيادة التباعد الاجتماعي.
- امتثالاً للوائح الأجور والساعة، فإن الاستراحات متداخلة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في مناطق الاستراحة في جميع الأوقات.
- يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف مناطق الاستراحة المحددة لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح.
- إلى أقصى حد ممكن، يتم تعيين أدوات ومعدات ومساحة عمل محددة لكل عامل. يتم تقليل مشاركة الأغراض الذي يحمل بأيد أو إزالتها.
- يتم منح العمال الوقت أثناء نوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من واجبات وظيفة الموظف.
- ستضع الإدارة إرشادات لمنشآت التنظيف يوميًا؛ مع تنظيف متكرر لجميع نقاط اللمس الرئيسية (مقابض الأبواب، الحمامات، الطاولات، الكراسي، الأحواض، أجهزة الكمبيوتر/ لوحات مفاتيح الحاسوب وما إلى ذلك).

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.

تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع مناطق المتجر. قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.

حمامات الموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.

يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقاً للجدول التالي:

غرف الاستراحة

الحمامات

أخرى

المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.

يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في هذه القائمة المرجعية بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.

اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

يجب إغلاق الأجزاء الداخلية من العمل التجاري للجمهور. يجب أن تكون معدات التأجير متاحة على المأجور أو تكون متاحة للزبون عن طريق الاستلام من جانب الرصيف أو جانب الباب أو أي طرفاً خارجية أخرى.

يقتصر الطاقم المسموح به على متن سفينة مائة خلال التأجير على موظف واحد ضروري لتشغيل السفينة وعضو إضافي في الطاقم. يجب الحفاظ على التباعد الجسدي بين الطاقم والزبائن.

يقتصر التأجير على الأشخاص أو الأفراد من الأسرة نفسها فقط. يحظر التجمعات والتأجير الذي يسمح لأكثر من أسرة واحدة في كل مرة.

يجب أن يكون عدد الأفراد المسموح لهم بالدخول إلى الأماكن الداخلية للسفينة - مثل المقصورة - محدوداً للسماح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام أو أكثر.

يجب على الزبائن والحاضرين ارتداء أغطية الوجه باستثناء الأماكن التي ينخرط فيها الزبائن في تمرين على مسافات بعيدة عن بعضهم البعض.

يجب إبلاغ الزبائن بجميع بروتوكولات السلامة مسبقاً.

يجب على جميع الموظفين والعملاء استخدام أغطية الوجه القماشية في جميع الأوقات عندما يكونون على اتصال وثيق (6 أقدام أو أقل لمدة 15 دقيقة أو أكثر).

الحجوزات مطلوبة ويتم تشجيع الزبائن على الدفع المسبق باستخدام بطاقات الخصم/الائتمان في وقت الحجز.

يتم سداد الرسوم في الموقع من نافذة مبدئية مواجهة للخارج موجودة حالياً أو من طاولة تسجيل الوصول خارج المنشأة. يتم تثبيت علامات التباعد الجسدي ستة أقدام للسماح للزبائن بمعرفة مكان الانتظار للدفع. يتم استخدام أجهزة للدفع بدون لمس حيثما أمكن.

تشجيع الدفع عن طريق بطاقة الهدايا أو الخصم أو الائتمان.

زيادة المساحة الجسدية بين الموظفين والزبائن (على سبيل المثال الفواصل، زجاج شبكي في مواقع البيع)

الحجوزات لا تقل عن 10 دقائق من بعضهم البعض. يتم تشجيع الزبائن على الحضور للمنشأة قبل 10 دقائق على الأقل من الوقت المتوقع

لبداء التأجير.

- يتم وضع علامات أو محددات لإنشاء حاجز ستة أقدام لتقليل الاتصال الوثيق بين الموظفين والجمهور داخل مكتب التأجير.
- يُطلب من الزبائن مغادرة العقار فور انتهاء مدة استئجارهم. لا يسمح بالتجمع في ساحة الانتظار أو عند الباب الخلفي.
- يجب أن يتم أي تعليم أو شرح لكيفية استخدام معدات الإيجار أو تعليمات السلامة للإيجار عن طريق الفيديو أو يجب أن يكون الموظفون على بعد 6 أقدام من الزبائن.
- مبيعات التجزئة أو الإيجارات مخصصة لاستلام من جانب الرصيف فقط إلا عندما تكون معدات التأجير متاحة على المأجور للزبون. جميع مبيعات البضائع نهائية، ولا ترجع. يتم فتح أبواب المنشأة حيثما أمكن.
- يشترط على الموظفين الذين تتطلب واجباتهم اتصالاً وثيقاً بالموظفين الآخرين و/أو الجمهور بارتداء أغطية الوجه.
- يُطلب من الزبائن أن يرتدوا أغطية الوجه القماشية ليتم تقديم الخدمة لهم. وينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن الثانية. ولا يُعفى من هذا الشرط إلا الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى يشكل بسببها ارتداء الكمامة خطراً كبيراً.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، ويتم وضع كمامة عليهم إذا سمح العمر بذلك.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- غالباً ما يتم تطهير أسطح العمل العامة ونوافذ تقديم الخدمة باستخدام مطهر فعال ضد COVID
- يتم تعيين الموظفين لتطهير الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.
- يجب مسح السفينة وكل قطعة من المعدات المستأجرة بالكامل باستخدام مطهر فعال ضد COVID-19 بعد كل استخدام.
- يتم تعيين الموظفين لتطهير معدات الإيجار والسفينة بين الاستخدامات.
- يتم توفير معقم اليدين والصابون والماء أو مطهر/مناديل فعالة للزبائن عند أو بالقرب من كل مدخل للمنشأة في أي حمام، ونقاط الاتصال الرئيسية الأخرى.
- سلال القمامة لا تعمل باللمس. تمت إزالة أغطية سلال القمامة في حالة وجودها.
- تتم صيانة جميع الحمامات وتعقيمها بشكل متكرر. يتم فتح الأبواب عند الإمكان لتقليل لمس مقابض الأبواب أو الأسطح
- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) في مكتب التأجير في حالة جيدة وعملية. تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منقي هواء محمول عالي الكفاءة، وترقية مرشحات هواء المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- توجد أنظمة للدفع بدون تلامس أو - إذا لم يكن ذلك ممكناً - يتم تطهير أنظمة الدفع بانتظام وصف:

- حيثما أمكن، تم تركيب أجهزة يتم استخدامها بدون استعمال اليدين، بما في ذلك أضواء استشعار الحركة، وموزعات الصابون والمناديل الورقية الأوتوماتيكية، وأنظمة بطاقة الحضور.
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع تنظيف الحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.
- يجب توفير معقم اليدين (الذي يحتوي على الكحول بنسبة 60٪ على الأقل) و/أو مرافق غسل اليدين، بما في ذلك الصابون والماء والمناشف الورقية، للزبائن على السفينة.
- تمت إزالة أو تغطية نوافير الشرب ومبردات المياه.
- معقمات اليد والمناديل و سلال القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تخبر اللافتات عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بخيارات ومزايا الطلب المسبق والدفع المسبق.
- يتم نشر لافتات توضح تعليمات ومعلومات في جميع أنحاء المنشأة الخارجية فيما يتعلق بمكافحة العدوى، والتباعد الجسدي، واستخدام أغطية الوجه.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق والدفع المسبق و/أو التوصيل والقضايا الأخرى ذات الصلة.
- يتم نشر اللافتات التعليمية على السفن فيما يتعلق بالتباعد الجسدي.
- يتم إجراء اتصالات ودية وصارمة مع أي مستفيد ينتهك بروتوكولات السلامة المطلوبة. يتم تذكير المستفيدين بأن أي انتهاك لبروتوكولات التباعد الجسدي سيعرض للخطر استمرار تشغيل شركات تأجير الترفيه المحلية في الهواء الطلق.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة: